**上交所技术有限责任公司**

**数据中心业务申请指南**

Ver1.1

1. 为规范上交所技术有限责任公司（以下简称本公司）数据中心业务规划，保证数据中心业务透明性、公平性，制定本指南。
2. 本指南所指数据中心包括证券技术大厦数据中心、金桥数据中心。
3. 本公司定期在官网（www.ssetech.com.cn）公布数据中心业务资源剩余情况，以供客户查询。
4. 向本公司申请数据中心服务的客户，需提交数据中心服务需求函，明确机房、机柜及配套服务等需求，盖章后以快递形式寄送至本公司市场营销部。
5. 本公司收到申请后，将在10个工作日内主动联系客户协商合同签署相关事宜，双方协商一致后再签署正式合同。若提交申请后10个工作日未收到本公司联系的，请与本公司市场营销部联系。
6. 自本指南发布之日起，各数据中心如有闲置机柜，新申请资源的客户，原则上以收到数据中心服务需求函时间顺序安排资源分配及合同签署。
7. 客户须配合本公司完成资源位置分配确认工作，并在数据中心场地资源分配确认表中签字确认。
8. 本指南由本公司负责解释，本公司有权根据实际需要进行修订。
9. 本指南自发布之日起施行。

上交所技术有限责任公司资料：

地址：上海自由贸易试验区台中北路8号 邮编：200131

开户行：021923-工行新灵路支行

账号： 1001192309004613114
市场营销部（热线电话）：021-58656238 传真：021-58652345

技术服务热线：4009003600转3 传真：021-58651758